



# **Inhoudsopgave**

**Artikel 1: Definities**

**Artikel 2: Toepasselijkheid**

**Artikel 3: Het aanbod**

**Artikel 4: De Overeenkomst**

**Artikel 5: Bedenktijd**

**Artikel 6: Duur en beëindiging**

**Artikel 7: Honorarium**

**Artikel 8: Prijs en prijswijzigingen**

**Artikel:9 Eigendomsvoorbehoud**

**Artikel10: Verplichtingen van de dienstverlener**

**Artikel 11: Verplichtingen van de gebruiker**

**Artikel 12:Teruggave ter beschikking gestelde zaken**

**Artikel 13:Aansprakelijkheid**

**Artikel 14:Vrijwaringen**

**Artikel 15:Risico-overgang**

**Artikel 16:Overmacht**

**Artikel 17:Geheimhouding**

**Artikel 18:Intellectuele eigendom en auteursrechten**

**Artikel 19: Klachten**

**Artikel 20:Geschillen**

**Artikel 21:Toepasselijk recht**

**Artikel 22:Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden**

## **Artikel 1: Definities**

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

**Gebruiker:** De Consument: natuurlijke persoon of organisatie al dan niet in de uitoefening van een beroep en die een overeenkomst aangaat met betrekking tot de diensten en producten van Optima Forma.

**Opdrachtgever:** de wederpartij van gebruiker, ofwel de natuurlijke of rechtspersoon die als vertegenwoordiging van Optima Forma een overeenkomst sluit betreffende de diensten en producten van Optima Forma.

**Overeenkomst:** de overeenkomst tussen gebruiker en opdrachtgever ter zake de diensten en producten van Optima Forma.

## **Artikel 2: Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van alle overeenkomsten betreffende de diensten en producten van Optima Forma, die tussen de opdrachtgever en de gebruiker worden gesloten. Indien voor de diensten van Optima Forma aanvullende voorwaarden gelden overeenkomstig de afspraken die zijn gemaakt met derden zullen deze voorwaarden een adviserend zijn. Optima Forma behoudt ten alle tijden het recht om te handelen overeenkomstig de eigen voorwaarden en de visie.

## **Artikel 3: Het aanbod**

**1.** Het aanbod van de opdrachtgever wordt schriftelijk of elektronisch uitgebracht en is van kracht gedurende een door de opdrachtgever aangegeven termijn. Indien geen termijn voor de aanvaarding is gesteld, blijft het aanbod gedurende twee weken na dagtekening van kracht.

**2.** Voordat het aanbod wordt uitgebracht kan de gebruiker worden gevraagd medische gegevens te verstrekken

**3.** Het aanbod omvat ten minste:

- de bedenktijd, zoals bedoeld in artikel 5;
- de omschrijving van diensten of producten waarvan gebruik gemaakt zal worden
- de kosten voor het aanbod en de gevolgen bij een eerdere opzegging op grond van artikel 6.
- Uit het aanbod blijkt duidelijk of het gaat om periodieke kosten of eenmalige kosten;
- op welk moment de kosten mogelijk door de opdrachtgever op grond van artikel 7 jaarlijks verhoogd kunnen worden.
- de wijze van betaling en de betalingstermijn
- de periode van de Overeenkomst en de daarbij behorende opzegtermijn of
- het (huishoudelijk) reglement

## **Artikel 4: De Overeenkomst**

**1.** De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het aanbod.

**2.** De Overeenkomst is kan niet door de gebruiker worden overgedragen aan derden.

**3.** De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken

**4.** Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

## **Artikel 5: Bedenktijd**

**1.** Gedurende een bedenktijd van een week na ondertekening van de overeenkomst, heeft de gebruiker de mogelijkheid om de overeenkomst kosteloos te herroepen.

**2.** Voornoemd herroepingrecht eindigt op het moment dat de gebruiker gebruik maakt van het aanbod, faciliteiten, diensten en producten.

### **Artikel 6: Duur en beëindiging**

- 1.** De overeenkomst tussen gebruiker en een dienstverlener wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 2.** Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de gebruiker, de dienstverlener derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

### **Artikel 7: Honorarium/Tarieven**

- 1.** Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium/tarief overeenkomen.
- 2.** Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 3.** Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
- 4.** Bij opdrachten met een looptijd van meer dan drie maanden zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
- 5.** Indien gebruiker met de dienstverlener een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is dienstverlener niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief.
- 6.** Voorts is dienstverlener gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen zijn gestegen.
- 7.** Bovendien mag dienstverlener het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan dienstverlener, dat in redelijkheid niet van dienstverlener mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
- 8.** Dienstverlener zal de gebruiker in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Dienstverlener zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

### **Artikel 8: Betaling**

- 1.** Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum tenzij beide partijen vooraf anders zijn overeengekomen maar nooit langer dan de wettelijke termijn van 30 dagen.
- 2.** Betalingen dienen te worden gedaan op een door dienstverlener aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 3.** Indien gebruiker in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de gebruiker van rechtswege in verzuim. Gebruiker is dan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
- 4.** In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de gebruiker zijn de vorderingen van dienstverlener op de gebruiker onmiddellijk opeisbaar.
- 5.** Dienstverlener heeft het recht de door gebruiker gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
- 6.** Dienstverlener kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de gebruiker een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.

## **Artikel 9 Eigendomsvoorbehoud**

- 1.** Alle door dienstverlener geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen rapporten, ontwerpen, apparatuur, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van dienstverlener totdat de gebruiker alle navolgende verplichtingen uit alle met dienstverlener gesloten overeenkomsten is nagekomen.
- 2.** De gebruiker is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- 3.** Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is gebruiker verplicht dienstverlener zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
- 4.** De dienstverlener verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffing- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
- 5.** Door dienstverlener geleverde zaken, die krachtens het onder 1. van dit artikel bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht .
- 6.** Voor het geval dat dienstverlener zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de gebruiker reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan dienstverlener of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van dienstverlener zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

## **Artikel 10: Verplichtingen van de dienstverlener**

- 1.** De dienstverlener staat ervoor in dat de faciliteiten, producten en geleverde diensten beantwoorden aan de overeenkomst.
- 2.** De dienstverleners onderwerpt de faciliteiten, producten en geleverde diensten aan het vereiste onderhoud en treft maatregelen ter voorkoming van schade aan of vermissing van eigendommen van gebruiker.
- 3.** De dienstverlener staat er voor in dat de medewerkers die de overeenkomst uitvoeren over voldoende kennis beschikken die redelijkerwijs mag worden verwacht.
- 4.** De dienstverlener zorgt ervoor dat er BHV/calamiteiten plan aanwezig zijn.
- 5.** kwaliteitsprotocollen van beroepsverenigingen waarbij dienstverlener is aangesloten zullen worden gehandhaafd tenzij deze tegenstrijdig zijn met de visie van Optima Forma.
- 6.** Voor de onderstaande Optima Forma profielen zijn de beroepsgebonden kwaliteitsprotocollen van toepassing;
  - Profiel Vitaliteit & Arbeid – Keurmerk Blik op Werk
  - Profiel Vitaliteit & Zorg - KNGF;NIP
  - Profiel Sport & Bewegen – Fitvak!; Lerf
  - Profiel Kind & Jeugd – NVPMT; RBNG

## **Artikel 11: Verplichtingen van de gebruiker**

- 1.** De gebruiker houdt zich aan de door de dienstverlener vastgestelde voorwaarden of anderszinds overeengekomen afspraken mits deze schriftelijk zijn vastgelegd en het (huishoudelijk) reglement. Zie ook artikel 6 lid 5.
- 2.** De gebruiker dient alle beperkingen die uitvoering van de overeenkomst belasten vooraf te vermelden te melden aan de dienstverlener.
- 3.** De gebruiker dient de aanwijzingen van de dienstverlener c.q. de door hem aangestelde medewerkers op te volgen. Het is de gebruiker niet toegestaan, om zonder uitleg van dienstverlener, gebruik te maken van producten of faciliteiten, waarmee de gebruiker niet bekend is
- 4.** Het is de gebruiker niet toegestaan gebruik te maken van de diensten en faciliteiten, indien hij onder invloed van drank, drugs, medicijnen of als doping aangeduide middelen is.
- 6.** De gebruiker dient wijzigingen in het postadres, e-mail adres, bankrekeningnummer en telefoonnummer tijdig schriftelijk of elektronisch aan de dienstverlener mede te delen.

### **Artikel 12: Teruggave ter beschikking gestelde zaken**

1. Indien dienstverlener aan gebruiker bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is gebruiker gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de gebruiker deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien gebruiker, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft dienstverlener het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op gebruiker te verhalen.

### **Artikel 13: Aansprakelijkheid**

1. Indien dienstverlener aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Indien dienstverlener aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, althans tot maximaal € 7500,00 (Zegge: zevenduizend en vijfhonderd euro). De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van dienstverlener in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
3. In afwijking van hetgeen onder 2. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
  - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
  - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van dienstverlener aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan gebruiker toegerekend kunnen worden;
  - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover gebruiker aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
5. dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
6. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van dienstverlener of zijn ondergeschikten.

### **Artikel 14: Vrijwaringen**

1. De gebruiker vrijwaart dienstverlener voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de gebruiker verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien gebruiker aan dienstverlener informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

### **Artikel 15: Risico-overgang**

1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op gebruiker over op het moment waarop deze aan gebruiker juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van gebruiker of van een door gebruiker aan te wijzen derden worden gebracht.

### **Artikel 16:Overmacht**

- 1.** Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 2.** Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop dienstverlener geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor dienstverlener niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van dienstverlener worden daaronder begrepen.
- 3.** Dienstverlener heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat dienstverlener zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 4.** Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 5.** Voor zoveel dienstverlener ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is dienstverlener gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Gebruiker is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

### **Artikel 17:Geheimhouding**

- 1.** Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 2.** Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, dienstverlener gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en dienstverlener zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is dienstverlener niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

### **Artikel 18: Intellectuele eigendom en auteursrechten**

- 1.** Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt dienstverlener zich de rechten en bevoegdheden voor die dienstverlener toekomen op grond van de Auteurswet.
- 2.** Alle door dienstverlener verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de gebruiker en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van dienstverlener worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- 3.** Dienstverlener behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### **Artikel 19: Klachten**

- 1.** De dienstverlener beschikt over voor de verschillende overeenkomsten klachtenprocedures van de beroepsverenigingen waarbij de dienstverlener is aangesloten en behandelt zijn klachten overeenkomstig deze procedure voorzover deze niet in strijd zijn met de visie van Optima Forma.
- 2.** De gebruiker dient klachten over de uitvoering van de Overeenkomst zo snel mogelijk - doch uiterlijk binnen twee weken nadat de gebruiker de gebreken heeft geconstateerd - bij de dienstverlener in, tenzij dat redelijkerwijs niet van hem verwacht kan worden. Deze klachten dienen volledig, duidelijk omschreven en voorzien van eventuele bewijsmiddelen te zijn.
- 3.** Het niet tijdig indienen van een klacht kan tot gevolg hebben dat de gebruiker zijn rechten ter zake verliest.
- 4.** De dienstverlener beantwoordt de door de gebruiker bij hem ingediende klachten zo snel mogelijk – doch uiterlijk binnen vier weken - gerekend vanaf de datum van ontvangst. Als een klacht een voorzienbaar langere

verwerkingstijd vraagt, antwoordt de dienstverlener per omgaande met een bericht van ontvangst en een indicatie van de termijn waarbinnen men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

**5.** Als de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.

### **Artikel 20: Geschillen**

**1.** Geschillen tussen de dienstverlener en de gebruiker die betrekking hebben op:

- de totstandkoming van Overeenkomsten of,  
- de uitvoering van Overeenkomsten, kunnen zowel door de gebruiker als door de dienstverlener aanhangig worden gemaakt bij de betreffende geschillencommissie die van toepassing is op de overeenkomst ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).

**3.** Een geschil dient te voldoen aan de voorwaarden die worden gesteld door de betreffende geschillencommissie na het ontstaan van het geschil om het bij de geschillencommissie aanhangig te maken. Voor de onderstaande Optima Forma profielen zijn de beroepsgebonden geschillencommissies van toepassing;

- Profiel Vitaliteit & Arbeid
- Profiel Vitaliteit & Zorg
- Profiel Sport & Bewegen
- Profiel Kind & Jeugd

**4.** Geschillen die betrekking hebben op de niet-betaling van de overeengekomen declaratie of op dood, lichamelijk letsel of ziekte worden bij uitsluiting van Geschillencommissie beslecht door de rechter.

**5.** De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. Indien voor de behandeling van een geschil een vergoeding is verschuldigd zal deze door de gebruiker zelf worden bekostigd.

**6.** De commissie doet uitspraak bij wijze van bindend advies. De uitspraak is bindend voor beide partijen. Vernietiging van het bindend advies kan uitsluitend plaatsvinden door het advies binnen twee maanden na de verzending van het advies aan de rechter voor te leggen. De rechter kan het bindend advies alleen vernietigen indien de uitspraak in verband met de inhoud of wijze van totstandkoming in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.

**7.** De rechter in de vestigingsplaats van dienstverlener is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft dienstverlener het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

**8.** Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

### **Artikel 21: Toepasselijk recht**

**1.** Op elke overeenkomst tussen gebruiker en dienstverlener is Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 22: Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden**

**1.** Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Apeldoorn.

**2.** Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

**3.** Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.

Optima Forma

Epe,